Agenția Națională de Asigurare a Calității
în Învățămîntul Profesional

GHID DE EVALUARE EXTERNĂ
A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTERAT, ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Chișinău, 2016

CZU

Ghid de evaluare externă
a programelor de studii de Masterat, învățământul superior

Autori:

Andrei CHICIUC
Carolina TIMCO
Stela GUVIR
Vitalie SOCHIRCĂ
Felicia BANU
Cristina VULPE

Aprobat de Consiliul de Conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din 23.06.2016.

CUPRINS

INTRODUCERE

Procesul de acreditare a programelor de studii şi a instituțiilor prestatoare de servicii educaţionale a demarat în Republica Moldova începând cu anul 1997, după aprobarea de către Parlament a Legii cu privire la evaluarea şi acreditarea instituţiilor de învăţământ din Republica Moldova, Nr. 1257-XIII din 16.07.1997. În anul 2008, din varii motive, procesul de acreditare a fost suspendat. În același timp, una dintre obligaţiunile asumate de către Republica Moldova la momentul aderării la Procesul Bologna, în anul 2005, era acreditarea programelor de studii şi a instituţiilor prestatoare de servicii educaţionale. Obligațiunea dată se regăsește și în Acordul de Asociere a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, semnat pe 27 iunie 2014, și este ca răspuns la necesitatea recunoașterii calificărilor și a actelor de studii naționale atât pe plan intern, cât și pe plan european.

În perioada 2008-2014, în lipsa unui organ unic independent, care ar efectua evaluarea externă a programelor de studii și a instituțiilor, autorizările de funcționare provizorie ori echivalente ale acestora au fost oferite fie de către Ministerul Educației, fie de Camera de Licențiere, fie de alte instituții abilitate cu acest drept. Codul Educației, aprobat în 17 iulie 2014, a delimitat responsabilitățile în sistemul educațional, funcția de evaluare externă a calității revenindu-le Agențiilor de Asigurare a Calității, în baza unor metodologii și criterii de evaluare prestabilite. În conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 65, art. 83, art. 114, art. 115, art. 123), Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățămîntul Profesional (ANACIP) trebuie să elaboreze metodologia şi criteriile, ce vor fi aplicate în cadrul evaluărilor externe a calităţii programelor de studii și a instituţiilor prestatoare de servicii educaţionale, care ulterior se aprobă de Guvern.

În scopul realizării prevederilor sus-menționate, ANACIP a elaborat metodologia şi criteriile de evaluare externă a calității. Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă a fost adoptată prin Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016.

Prezentul Ghid include mecanismele operaţionale şi cele instrumentale ale evaluării externe a calităţii programelor de studii și a instituțiilor de învățământ, instituțiilor și organizațiilor prestatoare de servicii educaționale, ce a fost elaborat în baza Metodologiei menționate. La elaborarea ghidului au fost consultate instituțiile de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Ministerul Educaţiei, alţi actori interesaţi, precum și standardele europene, bunele practici naționale și internaționale în domeniu.

ABREVIERI FOLOSITE ÎN GHID:

ANACIP – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățămîntul Profesional

CE – Codul Educației al Republicii Moldova

CNC – Cadrul Național al Calificărilor

DR – documente de referință

EQAR – European Quality Assurance Register for Higher Education (Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învățământul Superior)

EQF – European Qualifications Framework (Cadrul European al Calificărilor)

ISCED – International Standard Classification of Education (Clasificarea Internațională Standard a Educației)

ME – Ministerul Educației

RA – raport de autoevaluare

SEMO – standard de evaluare minim obligatoriu

SNR – standard național de referinţă

DOMENII DE APLICARE A EVALUĂRII EXTERNE

Evaluarea externă a calității este solicitată de către prestatorii de servicii educaționale pentru a demonstra conformitatea programelor de studii sau a instituției cu standardele minime de calitate. Prestatorii de servicii educaționale în demersul lor referitor la calitate trec prin două etape - autorizarea de funcţionare provizorie și acreditarea ulterioară. Obiectivele specifice ale autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ sunt:

- să asigure comunitatea educațională/academică, beneficiarii, angajatorii şi publicul în general că programul de studiu şi instituţia de învățământ satisfac nivelul minim de calitate raportat la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale;
- să asiste instituţiile de învățământ în dezvoltarea unui management performant şi a unei veritabile culturi a calităţii, precum şi pentru a demonstra, prin probe şi documente reale şi relevante, starea acestora;
- să ofere suport instituţiilor de învățământ pentru a se racorda la valorile Spațiului European al Învățământului Superior, ale Ariei Europene a Cercetării și ale Spațiului European al Învățământului Profesional Tehnic;
- să stimuleze angajarea instituţiilor de învățământ în promovarea continuă a calităţii procesului educaţional, de cercetare, de inovare, de creaţie artistică, demonstrată prin rezultate relevante, corelate cu cerințele pieței muncii;
- să susţină instituţiile de învățământ în procesul de creare a condiţiilor pentru mobilitatea academică şi recunoaşterea reciprocă a actelor de studii;
- să promoveze cooperarea între instituţiile de învățământ în realizarea, monitorizarea şi compararea calităţii procesului educaţional;
- să identifice, să facă publică şi să nu valideze orice tentativă de funcţionare a unui program de studiu sau a unei instituţii de învățământ care nu corespunde standardelor minime de calitate.

Evaluarea externă în vederea autorizării de funcţionare provizorie se solicită la crearea unei noi instituții de învățământ; modificarea formei de organizare a instituției de învățământ; inițierea unui nou program de studiu; alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare, pentru a proba existenţa unor resurse, facilităţi şi structuri instituţionale.

Evaluarea externă în vederea acreditării se solicită după prima promoție de absolvenți pentru învățământul profesional tehnic și superior; la expirarea autorizării de funcționare provizorie pentru formarea continuă, pentru a proba existenţa şi funcţionarea respectivelor resurse, facilităţi şi structuri instituţionale la nivel minim acceptabil, pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin lege.

Evaluarea externă a calității se realizează în baza prevederilor Codului Educației (Titlul IV. Învățământul profesional tehnic; Titlul V. Învățământul superior; Titlul VI. Învățământul superior medical și farmaceutic. Învățământul în domeniul militariei, securității și ordinii publice; Titlul VII. Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul XIII. Dispoziții finale și tranzitorii), a standardelor de acreditare, criteriilor și a indicatorilor de performanță stabiliți în Metodologie, precum și a standardelor de evaluare, și a standardelor de evaluare minim obligatorii expuse în prezentul Ghid. Standardele de acreditare sunt conforme cu documentele internaționale de referință în vigoare. Ca documente de referință pentru asigurarea calității educației în învățământul profesional tehnic servesc „Cadrul european pentru asigurarea calității în educație și formare profesională" (EQAVET Framework), elaborat de EQAVET (European Quality Assurance in Vocational Education and Training) și „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind

stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01)”. Pentru asigurarea calității educației în învățământul superior și în formarea continuă a adulților, ca document de referință servește „Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), versiunea 2015”.

STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII DE EVALUARE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, STANDARDE DE EVALUARE, PUNCTAJE

Standardul de acreditare este ansamblu de cerinţe care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităţilor de către o organizaţie furnizoare de educaţie. Standardele de acreditare sunt formulate în termeni de reguli sau rezultate, sub forma unui enunţ, sunt diferenţiate pe criterii de evaluare şi se concretizează într-un set de indicatori de performanţă, standarde de evaluare și standarde de evaluare minim obligatorii.

Criteriile de evaluare reprezintă niveluri de performanţă, prin intermediul cărora se examinează posibilitățile atingerii anumitor standarde și/sau obiective, care sunt specifice fiecărui standard de acreditare. Fiecărui criteriu îi corespund unul sau câțiva indicatori de performanță și un anumit număr de puncte.

Indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ. Modul de manifestare și nivelul de realizare a fiecărui indicator de performanță este reflectat de standardul de evaluare.

Standardul de evaluare este formulat printr-un enunț, reflectă cerințele/exigențele impuse calității programului de studiu și activității instituției de învățământ, şi permite determinarea nivelului de realizare a acestor cerințe. El descrie (cantitativ și/sau calitativ), cu un anumit nivel de detaliere, cerințele și condițiile care trebuie îndeplinite. Standardele de evaluare sunt de trei tipuri:

- *măsurabile* – se măsoară în procente sau în unități proprii: număr de studenți, cadre didactice și științifice (și divizarea pe categorii: titulari, prin cumul intern, prin cumul extern ș.a.), număr de publicații, proiecte de cercetare, brevete, calculatoare ș.a., metri pătrați, coeficienți (raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți), etc.;
- *atributive bivalente* – apreciate prin „da” sau „nu”; de exemplu, prezența unor acte normative, strategii, planuri, rapoarte, subdiviziuni ale instituției, laboratoare, procese verbale etc.;
- *atributive multivalente* – apreciate prin nivele de calitate; se aplică în cazul evaluării corespunderii unor cerințe/condiții de caracter calitativ, care nu pot fi măsurate cantitativ; de exemplu, instituția are un sistem intern de asigurare a calității: a) funcțional și eficace; b) parțial funcțional și eficace; c) nefuncțional.

Fiecărui standard de evaluare îi corespunde o valoare numerică în puncte:

a) 1,0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite integral (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mai înalt (la cerințele de caracter cantitativ);
b) 0,5 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare sunt îndeplinite parțial (la cerințele de caracter calitativ) sau nivelul de realizare a cerințelor este mediu (la cerințele de caracter cantitativ);
c) 0 puncte – se oferă în cazul în care cerințele standardului de evaluare nu sunt îndeplinite (la cerințele de caracter calitativ) sau realizarea cerințelor este sub nivelul minim acceptabil (la cerințele de caracter cantitativ).

Fiecărui indicator de performanță îi corespund 1-2 standarde de evaluare, cărora li se atribuie o anumită pondere și care permit calcularea punctajului pe fiecare indicator de performanță, criteriu de evaluare și standard de acreditare. Unii indicatori de performanță au standarde de evaluare minim obligatorii (SEMO). SEMO sunt stabilite de actele normative naționale sau de practicile

internaționale în domeniu, impun cerințe/condiții minime acceptabile şi obligatorii față de calitatea programului de studiu/instituției. Pentru a obține autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea programului de studiu/instituției toate SEMO trebuie respectate.

Aplicarea sistemului de evaluare se realizează în felul următor:

1) se acordă punctaj pentru fiecare standard de evaluare: 1 punct, 0,5 puncte sau 0 puncte;
2) fiecare dintre aceste valori (puncte acordate) este înmulțită la valoarea ponderată a punctajului, calcularea se face până la sutimi de punct; de exemplu, dacă standardului de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi 1,0 x 2,0 = 2,0 puncte;
3) în cazul în care unui indicator de performanță îi corespund două standarde de evaluare, valoarea finală se calculează ca sumă dintre valorile punctajului obținut de fiecare standard de evaluare. De exemplu, dacă primului standard de evaluare i s-a acordat 1,0 puncte, iar ponderea punctajului acestuia este 2,0; cel de-al doilea standard de evaluare a primit 0,5 puncte, ponderea acestuia fiind 3,0, atunci valoarea finală a indicatorului de performanță va fi 1,0 x 2,0 + 0,5 x 3,0= 3,5 puncte;
4) toate valorile obținute ale indicatorilor de performanță sunt introduse într-un tabel sintetic (tabelul 1), sumarea cărora va da valoarea punctajului per criteriu de evaluare și per standard de acreditare;
5) se calculează până la sutimi nivelul de realizare (%) a standardului de acreditare, prin raportarea sumei obținute la valoarea maximă a punctajului. De exemplu: dacă la standardul de acreditare au fost acumulate 14,5 puncte, iar valoarea maximă a acestuia este 17,0 puncte, rezultă că standardul este realizat la un nivel de (14,5 / 17,0) x 100% = 85,29%;
6) fiecărui standard de acreditare i se va da una dintre aprecierile: „corespunde cerințelor" - dacă este realizat la un nivel de peste 90,0%; „corespunde parțial cerințelor" - dacă este realizat la un nivel de 50,0 ÷ 90,0%; „nu corespunde cerințelor" – dacă este realizat la un nivel de mai puţin de 50,0%;
7) se va urmări întrunirea tuturor SEMO;
8) se ia decizia în baza prevederilor pct. 61-62 din Metodologie.

În cazul evaluării externe în vederea *autorizării de funcționare provizorie* a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță specificați în prezentul Ghid, cu excepția celor indicate cu remarca „Nu se aplică la evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie". În cazul evaluării externe în vederea *acreditării* programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se aplică toate standardele de acreditare, criteriile și indicatorii de performanță indicați în prezentul Ghid. Standardele de evaluare minim obligatorii reflectă un nivel minim acceptabil şi obligatoriu pentru autorizarea de funcționare provizorie, și acreditarea programelor de studii, și a instituțiilor de învățământ, în conformitate cu art. 16 din Metodologie.

CONȚINUTUL ȘI CERINȚELE FAȚĂ DE RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Raportul de autoevaluare este documentul ce se prezintă în momentul depunerii solicitării de evaluare externă și reprezintă o primă sursă de informații despre calitatea programului sau instituției. Scopul raportului este de a prezenta o imagine realistică asupra asigurării interne a calității programului/instituției. Baza de referință pentru asigurarea internă a calității educației sunt standardele naționale de referință și standardele educaționale de stat. Raportul de autoevaluare se elaborează de către instituția de învățământ.

Raportul de autoevaluare se va structura pe standarde de acreditare. Pentru fiecare standard se va expune clar și succint realizarea acestuia, cu indicarea punctelor forte, punctelor slabe, măsurilor de îmbunătățire cu specificarea termenilor și a responsabililor. Ghidul conține, per fiecare standard de acreditare, ce trebuie să fie expus în raportul de autoevaluare prin acronimul RA. Cele expuse în raport trebuie să fie confirmate prin documente de referință, în ghid menționat prin acronimul DR. Documentele de referință sunt actele ce confirmă enunțurile formulate în raportul de autoevaluare și servesc ca bază pentru evaluarea fiecărui indicator de performanță. Documentele de referință pot fi externe - europene și naționale; și interne – ce țin de organizarea internă a activității instituției. Denumirea documentelor interne de referință este orientativă, în cazul în care instituția are alte acte, ce asigură realizarea indicatorilor de performanță, acestea din urmă vor fi menționate și prezentate. Documentele interne de referință vor fi atașate raportului de autoevaluare în anexe. Documentele interne de referință vor fi prezentate evaluatorilor în cadrul vizitelor de evaluare externă.

Raportul de autoevaluare se redactează conform cerințelor enumerate mai jos:

1) Raportul de autoevaluare se redactează în limba română;
2) Numărul total de pagini nu va depăși:
   - 30 pagini – în cazul evaluării externe a programului de studiu;
   - 40 pagini – în cazul evaluării externe a instituției de învățământ;
3) Anexele nu se includ în volumul raportului indicat în pct. 2 și se prezintă doar în format electronic, în fișiere separate;
4) Raportul se scrie/tehnoredactează cu caractere „Times New Roman", 12 pct., cu intervalul maxim de 1,5 linii;
5) Titlurile pot fi scrise cu caractere mai mari (14 pct.) şi, la necesitate, cu caractere aldine (bold);
6) Textul se aliniază pe ambele câmpuri laterale;
7) Paginile raportului au următorul câmp: în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm;
8) Denumirile figurilor (scheme, diagrame, fotografii ș.a.) se scriu sub ele (centrate) fiind numerotate consecutiv;
9) Denumirile tabelelor se scriu deasupra acestora fiind aliniate la dreapta şi numerotate consecutiv;
10) Documentele de referință ale instituției, la care se face referire în raportul de autoevaluare, se includ în Anexe, în format electronic. În textul raportului, pentru a se face trimiteri la documente plasate pe pagina web a instituției, se vor utiliza link-urile;
11) Raportul se scrie în stil impersonal, într-o structurare logică şi coerentă;
12) În mod obligatoriu, se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ş, ţ şi majusculele lor);

13) Toate paginile raportului se numerotează pe câmpul din dreapta paginii, jos, începând cu pagina de titlu şi terminând cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii;
14) Tipărirea se face pe format A4, doar pe prima pagină (faţă) a fiecărei foi;
15) Raportul de autoevaluare pe suport hârtie va fi copertat sau spiralat. A nu se utiliza mape cu inele.

Raportul de autoevaluare include următoarele elemente obligatorii, în ordinea prezentată:

1) Coperta – 1 pagină:
   - Denumirea instituției;
   - Denumirea cu specificarea tipului de evaluare externă solicitat (autorizare provizorie/acreditare instituțională/program(e) de studiu);
   - Data, anul elaborării;
   - Data depunerii la ANACIP.

2) Foaia de titlu – 1-2 pagini:
   A. <u>în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării instituționale</u>, foaia de titlu va conține următoarele informații:
      - Denumirea instituției;
      - Tipul instituției (învățământ profesional-tehnic, superior, formare continuă);
      - Lista programelor de studii (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) pe nivele (conform CNC/CEC), codul conform nomenclatoarelor, tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
      - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
      - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
      - Data ultimei autorizări/acreditări instituționale;
      - Pagina WEB a instituției;
      - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).

   B. <u>în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului de studiu</u>, foaia de titlu va conține următoarele informații:
      - Denumirea instituției;
      - Denumirea subdiviziunii din cadrul instituției care este responsabilă de oferirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea);
      - Numele, prenumele și semnătura rectorului;
      - Numele prenumele și semnătura persoanei de contact, cu indicarea datelor de contact;
      - Denumirea programului de studiu (pentru care se solicită autorizarea/acreditarea) - nivelul conform CNC/CEC, codul conform nomenclatoarelor în vigoare; tipul de studii (cu frecvență la zi; cu frecvență redusă; la distanță; altul (altele)), numărul de credite transferabile (ECTS);
      - Pagina WEB a instituției/programului de studiu;
      - Data, anul (elaborării raportului de autoevaluare).

3) Cuprins – 1 pagină.
4) Conținutul raportului de autoevaluare se elaborează în consecutivitatea stabilită, pe standarde de acreditare, criterii și indicatori de performanță, în conformitate cu cerințele din Ghid.

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII DE MASTERAT, ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (8,0 pct.)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	**DR:** 1. Codul Educaţiei; 2. Carta universitară; 3. Actele de constituire/înregistrare a instituției; 4. Autorizația sanitară de funcționare; 5. Dovada acreditării programului de studii de licență în domeniile de formare profesională a programului de studii de Masterat; 6. Autorizarea de funcționare provizorie, certificatul de acreditare, licențe *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie*). **RA:** 1. Descrierea statutului juridic al instituției; 2. Descrierea continuității studiilor Licență-Masterat; 3. În cazul evaluării externe în vederea acreditării se va prezenta istoricul programului de studii, cu menționarea autorizărilor sau acreditărilor anterioare.	**1,0** – Cadrul juridic-normativ al programului este conform cerințelor legale; **0** – Cadrul juridic-normativ al programului de studiu nu este conform cerințelor legale. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de studiu este conform cerințelor legale. Programul de studii de licență este acreditat în domeniul de formare profesională a programului de studii de masterat. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	2,0

Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calităţii (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
1.2.1. Strategia și politica educaţională de asigurare a calităţii	**DR:** 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 2. Codul Educației; 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al	**1,0** – obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; **0,5** – obiectivele programului de studiu sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de	2,0

	calităţii (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27.11.2014); 4. Carta universitară; 5. Manualul calității; 6. Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale; 7. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, instituție; 8. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră, facultate, senat. **RA:** 1. Analiza corelației obiectivelor programului de studiu cu strategia și politicile de asigurare a calității.	asigurare și îmbunătățire continuă a calității; **0** – obiectivele programului de studiu nu sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.	
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului)*	**DR:** 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 2. Codul Educației; 3. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calităţii (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27.11.2014); 4. Carta universitară; 5. Documente de dezvoltare strategică a instituției și a subdiviziunilor sale; 6. Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivel de catedră/departament; 7. Procese verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de catedră/departament. **RA:** 1. Analiza structurii organizatorice și a activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu; 2. Analiza eficacității activității structurilor din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu.	**1,0** – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt funcționale și eficace; **0,5** – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt parțial funcționale și eficace; **0** – structurile din cadrul sistemului intern de asigurare a calității cu referire la programul de studiu sunt nefuncționale.	2,0
1.2.3. Internaționaliza-rea programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în*	**DR:** 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 2. Regulamentul cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea Guvernului nr. 56 din	**1,0** – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu şi se realizează; **0,5** – aspectul internaționalizării este reflectat în programul de studiu şi se realizează parțial; **0** – aspectul internaționalizării nu este reflectat în	2,0

vederea autorizării de funcționare provizorie a programului)	27.01.2014); 3. Plan de dezvoltare strategică instituțională; 4. Strategii/programe pe termen mediu şi scurt privind internaționalizarea; 5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională; 6. Acte privind constituirea parteneriatelor/consorțiilor internaționale. **RA:** 1. Analiza internaționalizării programului de studiu (de exemplu: diplome comune, diplome duble, stagii în afara țării, cooperare cu universități din afară țării, cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic, etc.).	programul de studiu şi nu se realizează.	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor (12,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor. Programele sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior, respectiv, din Cadrul Calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de studiu (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor; 3. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015; 4. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 5. Regulamente/proceduri interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii; 6. Hotărâri ale Senatului cu privire la aprobarea programului de studiu; 7. Dovada autorizării de funcționare provizorie/acreditare a	**1,0** – programul de studiu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; **0** – programul de studiu nu a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studiu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	2,0

	programului de studiu (*Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu*). **RA:** 1. Reflectarea corespunderii planului de studiu cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor și cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul **II** – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 2. Reflectarea proceselor interne de proiectare și aprobare a programului de studiu.		
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 3. Regulamente/proceduri interne privind proiectarea și aprobarea programelor de studii. **RA:** 1. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	**1,0** – programul de studiu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; **0** – programul de studiu nu este racordat la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor.	1,0

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	**DR:** 1. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”; 2. Strategii naționale în domeniul oferit de programul de studiu; 3. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 4. Plan de dezvoltare strategică a instituției. **RA:** 1. Racordarea misiunii și obiectivelor programului de studiu la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și Planul de dezvoltare strategică a instituției; 2. Analiza corespunderii finalităților programului de studiu cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 3. Analiza corespunderii finalităților cu obiectivele programului de studiu.	**1,0** – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; **0,5** – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu sunt racordate parțial la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției; **0** – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu nu sunt racordate la Strategiile naționale,	2,0

		realitățile și tendințele din domeniu, la Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și la Planul de dezvoltare strategică a instituției.	
2.2.2. Planul de învățământ	**DR:** 1. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015; 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul **II** – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015); 4. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 5. Planul de învățământ al programului de studiu pe forme de organizare a studiilor. **RA:** 1. Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare; 2. Corespunderea planului de învățământ cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 3. Argumentarea repartizării unităților de curs și a ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ în vederea realizării obiectivelor programului de studiu; 4. Descrierea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planului de învățământ; 5. Asigurarea similitudinii conținuturilor planurilor de studii la diferitele forme de organizare a studiilor.	**1,0** – planul de învățământ corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea obiectivelor programului de studiu; **0,5** – planul de învățământ are abateri neesențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și duce la realizarea parțială a obiectivelor programului de studiu; **0** – planul de învățământ are abateri esențiale de la cerințele Planului-cadru pentru studii superioare, ale Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor și nu corespunde obiectivelor programului de studiu.	2,0
2.2.3. Curricula pe discipline *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare*	**DR:** 1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 2. Cadrul de referinţă a curriculumului universitar; 3. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul **II** - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat); 4. Planul de învățământ la programul de studiu; 5. Curriculumul la disciplinele programului de studiu;	**1,0 –** 100% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competențelor planificate; **0,5** – 80-99% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la	2,0

provizorie a programului de studiu)	6. Procese verbale de aprobare a curriculumului la programul de studiu. **RA:** 1. Corespunderea structurii și conținutului Curriculumului la disciplină cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a Planului de învățământ; 2. Corespunderea Curriculumului la disciplină cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor/Cadrului European al Calificărilor; 3. Analiza Curriculumului la disciplină prin prisma atingerii rezultatelor învățării axate pe formarea de competențe.	formarea competenţelor planificate; **0** – mai puțin de 80% din curriculumul pe discipline corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor și duce la formarea competenţelor planificate.	
2.2.4. Relevanța programului de studiu	**DR:** 1. Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităților; 3. Acte ce confirmă consultarea părților interesate; 4. Documente de argumentare a necesităților pieței muncii în cadre la specialitatea respectivă; 5. Documente ce atestă impactul social și economic al programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu).* **RA:** 1. Reflectarea relevanței programului de studiu în raport cu Cadrul Național al Calificărilor/Cadrul European al Calificărilor; 2. Reflectarea relației dintre programul de studiu și piața muncii; 3. Analiza rezultatelor consultării părților interesate și a tendințelor din domeniu în vederea adaptării programului de studiu; 4. Analiza impactului social și economic al programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu).*	**1,0** – programul de studiu reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; **0,5** – programul de studiu reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu; **0** – programul de studiu nu reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	2,0
		1,0 – programul de studiu are un impact social și economic semnificativ în viața socială a țării; **0,5** – programul de studiu are un impact social și economic nesemnificativ în viața socială a țării; **0** – programul de studiu nu are impact social și economic în viața socială a țării.	1,0

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student (14,0 pct.)

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare - învăţare (7,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	**DR:** 1. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 2. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015; 3. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr.1046 din 29.10.2015); 4. Planul de învățământ al programului de studiu (pe forme de studii); 5. Curricula pe discipline; 6. Orarul activităților didactice (pe forme de studii); 7. Registrele grupelor academice; 8. Rezultatele chestionării studenților/absolvenților. **RA:** 1. Prezentarea și analiza formelor de organizare a activităților didactice (curs, seminar, laborator, lucrul individual) prin prisma respectării cadrului legal și realizării planului de învățământ, și a curriculumului pe discipline pentru toate formele de studii (zi/frecvență redusă/la distanță); 2. Reflectarea consultării studenților privitor la formele de organizare a activităților didactice și a măsurilor luate pentru îmbunătățirea procesului de predare - învățare.	**1,0** – programul de studiu respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; **0,5** – programul de studiu respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic; **0** – programul de studiu respectă cu abateri esențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	1,0
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare-învăţare *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Cadrul de referinţă a curriculumului universitar; 2. Curricula pe discipline; 3. Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru studenți; 4. Rezultatele sondajelor studenților; 5. Dovezi privind acordarea suportului individual studenților (consultații, consiliere, curarea grupelor academice); 6. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaţionale, metodelor	**1,0** – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe student; **0,5** – metodele de predare-învățare utilizate sunt parțial centrate pe student; **0** – metodele de predare-învățare utilizate nu sunt centrate pe student.	3,0

	interactive de predare-învăţare în procesul de studii. **RA:** 1. Mecanismul de consultare a studenților și rezultatele consultărilor prin prisma organizării procesului didactic; 2. Reflectarea metodelor de predare-învăţare centrate pe student, utilizate la diferite forme de studii (ex. cursuri/pachete opţionale, planuri personalizate de studii, etc.); 3. Aplicarea metodelor speciale de predare-învăţare la studenții cu cerințe educaționale speciale (ex. planuri personalizate de studii); 4. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învăţare centrate pe student; 5. Reflectarea modalităților de acordare a suportului individual studenților.		
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamente/instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învăţare/cercetare-evaluare; 2. Lista cursurilor electronice plasate pe platformă utilizate de studenţii de la programul de studiu (cu indicarea adresei electronice a platformei utilizate); 3. Lista cadrelor didactice cu indicarea instrumentelor TIC pe care le folosesc în procesul de studii. **RA:** 1. Dovezi privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare; 2. Analiza eficienţei utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învăţare-evaluare a cursurilor/modulelor din program.	**1,0** – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învăţare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de studiu; **0,5** – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învăţare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de studiu; **0** – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învăţare-evaluare la mai puțin de 30% dintre disciplinele programului de studiu.	2,0
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de*	**DR:** 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat); 3. Planul de învățământ la programul de studiu;	**1,0** – calendarul academic și orarul procesului de studii reflectă în totalitate prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ; **0,5** – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri neînsemnate de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ;	1,0

studiu)	4. Calendarul academic; 5. Planul de învățământ la programul de studiu (pe forme de studii); 6. Orarul procesului de studii și al examenelor; 7. Regulamente de organizare și desfășurare a procesului didactic. **RA:** 1. Analiza distribuției numărului de ore pe zi, săptămână, semestru pentru o formațiune de studenți; 2. Analiza organizării și desfășurării studiului individual al studenților.	**0** – calendarul academic și orarul procesului de studii conțin abateri esențiale de la prevederile planului de învățământ și cerințele impuse normării timpului de învățământ.	

Criteriul 3.2. Stagiile de practică (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educaţiei Republicii Moldova nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamente instituționale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 3. Planul de învățământ la programul de studiu; 4. Curriculumul și suportul curricular pentru stagiile de practică; 5. Ordinele de repartizare la stagiile de practică a studenților; 6. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 7. Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; 8. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților. **RA:** 1. Analiza tipurilor, graficului desfășurării și rezultatelor stagiilor de practică; 2. Analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și obiectivele programelor de studii prin prisma centrării pe student și formării de competențe; 3. Analiza suportului curricular pentru stagiile de practică.	**1,0** – stagiile de practică corespund în totalitate finalităţilor programului de studiu; **0,5** – stagiile de practică corespund parțial finalităţilor programului de studiu; **0** – stagiile de practică nu corespund finalităţilor programului de studiu.	2,0

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	**DR:** 1. Acorduri de colaborare privind realizarea stagiilor de practică; 2. Statutul și regulamentele de funcționare ale bazelor de practică proprii ale instituției. **RA:** 1. Caracterizarea structurii și corespunderii bazelor de practică în raport cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programelor de studii; 2. Analiza raportului dintre numărul de locuri de stagii în baza acordurilor de colaborare/baza de practică proprie şi numărul locurilor de stagii selectate independent de studenți.	**1,0** – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferite de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; **0,5 –** numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferite de bazele de practică ale instituției acoperă în proporție de 80-99% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de studiu; **0** – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferite de bazele de practică ale instituției acoperă mai puțin de 80% din necesarul instituției.	2,0

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor (Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 881 din 18.12.2009); 2. Regulamente interne ale instituției privind evaluarea rezultatelor academice; 3. Curricula disciplinelor; 4. Orarul evaluărilor; 5. Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare; 6. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluări; 7. Lucrări de verificare și teze de master; 8. Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de masterat. **RA:** 1. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor curente și finale a activităţii de învăţare a studenţilor;	**1,0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare; **0,5** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare; **0** – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu abateri esențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare.	2,0

	2. Analiza procedurilor de organizare a evaluărilor de finalizare a studiilor superioare de masterat; 3. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice la elaborarea lucrărilor de verificare și a tezelor de master; 4. Analiza procedurilor utilizate pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă, finală și de finalizare a studiilor; 5. Analiza procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor de către studenți și analiza cantitativă a acestora; 6. Analiza rapoartelor președinților comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master și de implementare a recomandărilor acestora.		
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19.03.2014); 2. Regulamente privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; 3. Agende și Rapoarte ale studenților privind stagiile de practică; 4. Rapoarte ale catedrei/departamentului privind stagiile de practică ale studenților; 5. Registre/borderouri/baze de date cu referire la evaluările stagiilor de practică. **RA:** 1. Analiza procedurilor de evaluare a stagiilor de practică (de ex: formele de susţinere publică a rapoartelor stagiilor de practică, organizarea conferinţelor de totalizare, susținerea rapoartelor în cadrul bazei de practică, etc.); 2. Implicarea reprezentanților de la bazele de practică în procesul de evaluare a stagiilor de practică; 3. Analiza și aprecierea criteriilor de evaluare a stagiilor de practică și a rezultatelor stagiilor de practică.	**1,0** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare; **0,5** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri neesențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare; **0** – procesul de evaluare a stagiilor de practică se realizează cu abateri esențiale de la prevederile cadrului normativ-reglator în vigoare.	1,0

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student (8,0 pct.)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea studenților (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenţilor *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul-cadru de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova; 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi ale specialităților; 3. Ghid metodologic de creare şi funcţionare a centrului universitar de ghidare şi consiliere în carieră (Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 970 din 10.09.2014); 4. Planurile de admitere; 5. Regulamentul instituției privind admiterea la studii; 6. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; 7. Alte acte și materiale cu privire la procedurile și criteriile de admitere. **RA:** 1. Analiza procedurilor de recrutare și admitere la studii (de ex.: formele de promovare a programului de studii, modalitățile de consultare în carieră, etc.); 2. Analiza rezultatelor admiterii; 3. Analiza măsurilor instituționale de perfecționare a procesului de recrutare și admitere la studii.	**1,0** – recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; **0,5** – recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; **0** – recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură recrutarea și admiterea studenţilor la programul de studiu în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	2,0

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Legea Republicii Moldova privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr. 60 din 30.03.2012; 2. Regulamentul-cadru de admitere în învăţământul superior; 3. Planurile de admitere; 4. Rapoarte anuale ale comisiei de admitere. **RA:** 1. Analiza mecanismului de realizare a accesului la studii pentru grupurile dezavantajate la programul de studiu.	**1,0** – recrutarea și admiterea studenţilor din grupurile dezavantajate se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; **0,5** – recrutarea și admiterea studenţilor din grupurile dezavantajate se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; **0** – recrutarea și admiterea studenţilor din grupurile dezavantajate se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	1,0

Criteriul 4.2. Progresul studenților (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.2.1. Promovabilitatea studenţilor *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Regulamentul cu privire la condiţiile de ocupare a locurilor cu finanţare bugetară în instituţiile de învăţământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educației nr. 748 din 12.07.2013); 3. Regulamentele interne cu privire la condiţiile de ocupare a locurilor cu finanţare bugetară; 4. Ordine de promovare și de absolvire. **RA:** 1. Analiza mecanismului de promovare a studenților; 2. Analiza și aprecierea ratei de promovabilitate a studenţilor pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu; 3. Analiza și aprecierea ratei de abandon a studenţilor pe parcursul perioadei de studii la programul de studiu și a măsurilor de corectare aplicate; 4. Analiza și aprecierea ratei de absolvire în raport cu numărul studenţilor înmatriculați la anul I de studiu la programul de studiu.	**1,0** – studenții sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare; **0,5** – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri neesențiale de la prevederile regulamentare; **0** – studenții sunt promovați la următorul an de studiu cu abateri esențiale de la prevederile regulamentare.	2,0
4.2.2. Mobilitatea	**DR:**	**1,0** – mobilitatea academică a studenților la	2,0

academică *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	1. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior (Hotărârea de Guvern nr. 56 din 27.01.2014); 2. Regulament intern privind mobilitatea academică; 3. Acorduri și contracte instituționale privind mobilitatea academică; 4. Alte acte privind mobilitatea academică. **RA:** 1. Analiza rezultatelor mobilităților academice a studenților la programul de studiu; 2. Măsuri instituționale de îmbunătățire a mobilității academice la programul de studiu; 3. Analiza procedurii de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice.	programul de studiu se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative; **0,5** – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu se realizează, cu unele abateri neesențiale; **0** – mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează.	

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (1,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
4.3.1. Conferirea titlului și eliberarea diplomei *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu (Ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015); 2. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor; 3. Regulamente interne cu referire la procedura de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă, certificatelor academice; 4. Ordine de conferire a titlului; 5. Suplimente de diplomă eliberate absolvenţilor programului. **RA:** 1. Analiza procedurii de conferire a titlului și de eliberare a diplomelor, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice în conformitate cu cerințele actelor normative a titlurilor/calificărilor conferite și suplimentelor la diplomele eliberate.	**1,0** – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice este în conformitate strictă cu cerințele normative; **0** – conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă și a certificatelor academice nu este în conformitate cu cerințele normative.	1,0

Standard de acreditare 5. Personalul academic (22,0 pct.)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Criteriul 5.1. Recrutarea şi administrarea personalului academic (10,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Codul Muncii; 3. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice în instituţiile de învățământ superior; 4. Statele de funcții la programul de studiu; 5. Ordine privind angajarea personalului academic la programul de studiu; 6. Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; 7. Contracte individuale de muncă la programul de studiu; 8. Fișa postului.	**1,0** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului academic la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **0,5** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale; **0** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului academic la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	2,0
	RA: 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare şi administrare a personalului academic; 2. Analiza structurii personalului academic la programul de studiu (titulari/cumularzi; cumularzi interni/externi, personal didactic/științific; vârsta, etc.); 3. Analiza raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți la programul de studiu; 4. Analiza implicării cadrelor didactice și științifice din străinătate în procesul de instruire; 5. Analiza implicării specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire.	**1,0** – mai mult de 70% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **0,5** – 50-70% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **0** – mai puțin de 50% din statele de funcții ale cadrelor didactice și științifice la programul de studiu sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Programul de studiu trebuie să asigure o rată a cadrelor didactice și științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 50%.	2,0

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Regulamente privind ocuparea posturilor didactice și științifice în instituţiile de învățământ superior; 3. Statele de funcții la programul de studiu; 4. Dosare ale personalului angajat la programul de studiu; 5. Fișa postului. **RA:** 1. Analiza corespondenței structurii personalului didactic și științific la conținutul programului de studiu (funcția deținută; studiile de bază; titlul și gradul didactic și științific); 2. Analiza ponderii cadrelor didactice și științifice titulare și prin cumul intern care dețin titluri și grade didactice, și științifice conforme conținutului programului de studiu în care sunt implicate.	**1,0** – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mare de 90%; **0,5** – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție de 80-90%; **0** – calificarea profesională a personalului didactic și științific este conformă programului de studiu în care este implicat în proporție mai mică de 80%. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Rata cadrelor didactice și științifice cu calificare profesională conformă programului de studiu în care sunt implicate este minimum 80%.	3,0
		1,0 – mai mult de 90% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; **0,5** – 80-90% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice; **0** – mai puțin de 80% din cadrele didactice dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Minimum 80% din cadrele didactice, ce asigură predarea cursurilor teoretice, dețin grade științifice și titluri științifico-didactice/onorifice.	3,0

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)

5.2.1. Strategii/politici/mă-suri de dezvoltare a personalului academic *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Strategii/Planuri de dezvoltare profesională a personalului academic al instituției; 3. Planuri/Programe/Rapoarte de dezvoltare profesională a personalului academic la nivel de facultate/departament/catedră; 4. Ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 199 din 04.04.2011 privind Modulul psiho-pedagogic. **RA:** 1. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului academic în strategiile și planurile instituționale, ale facultăților catedrelor/ departamentelor; 2. Reflectarea suportului instituției pentru formarea continuă a personalului academic (de exemplu: stagii, studii doctorale, cursuri de formare, etc.); 3. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a cadrelor academice tinere, inclusiv a celor care urmează programe de doctorat; 4. Analiza și eficacitatea sistemului de susținere/stimulare a progresului profesional al personalului academic.	**1,0** – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează integral; **0,5** – instituția are strategii/politici de dezvoltare a personalului academic și le realizează parțial; **0** – instituția nu realizează activități de dezvoltare a personalului academic.	2,0
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului academic *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Dovezi privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului academic la programul de studiu; 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul academic la programul de studiu. **RA:** 1. Reflectarea mecanismelor de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic cu referire la programul de studiu; 2. Analiza rezultatelor activității metodice a personalului academic din perspectiva asigurării necesităților programului de studiu.	**1,0** – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură integral realizarea acestora; **0,5** – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu și asigură parțial realizarea acestora; **0** – catedra/departamentul dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului academic, dar nu asigură realizarea acestora.	2,0

5.2.3. Evaluarea personalului academic *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Manualul calității; 2. Regulamente/Proceduri interne de evaluare a personalului academic; 3. Chestionare/Fișe de evaluare a personalului academic; 4. Ordine, decizii și dispoziții ale conducerii instituției privind evaluarea personalului academic; 5. Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității privind evaluarea personalului academic; 6. Planul de activitate al catedrei. **RA:** 1. Reflectarea politicilor și mecanismelor de evaluare a personalului academic; 2. Analiza rezultatelor evaluării personalului academic și a măsurilor întreprinse; 3. Eficacitatea sistemului de evaluare a personalului academic la nivel de instituție/facultate/departament/ catedră.	**1,0** – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ și se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; **0,5** – personalul academic de la programul de studiu este evaluat periodic de către managerii instituției de învățământ, dar nu se întreprind măsuri eficiente de îmbunătățire continuă; **0** – personalul academic de la programul de studiu nu este evaluat de către managerii instituției de învățământ. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ dispune de un sistem de evaluare periodică a personalului academic la programul de studiu.	2,0

Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic (6,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Strategia naţională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 2. Codul Educaţiei; 3. Codul ştiinţei şi inovării; 4. Strategii/Planuri instituţionale privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Regulamente de organizare și funcționare a structurilor de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic. **RA:** 1. Analiza și eficacitatea planificării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; 2. Reflectarea încurajării și susținerii activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic pentru a consolida	**1,0** – instituția planifică și susține eficace activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; **0,5** – instituția planifică și susține parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic la programul de studiu; **0** – instituția nu susține activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	2,0

	legătura dintre educație și cercetare la programul de studiu.		
5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Codul Educaţiei; 2. Codul ştiinţei şi inovării; 3. Strategia naţională pentru cercetare-dezvoltare pentru anii 2014-2020; 4. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic; 5. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic; 6. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic; 7. Certificate, diplome, medalii și alte dovezi privind participarea și performanțele personalului academic în cadrul manifestărilor științifice naționale și internaționale; 8. Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic; 9. Dovezi privind existența și activitatea revistelor de specialitate; 10. Dovezi privind implicarea personalului didactico-științific la editarea revistelor științifice de profil (de ex: membri ai colegiilor de redacție, colegiilor științifice, etc.); 11. Dovezi privind organizarea și participarea la întruniri științifice naționale și internaționale. **RA:** 1. Analiza și eficacitatea realizării și monitorizării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu; 2. Analiza publicațiilor științifice ale personalului academic; 3. Analiza rezultatelor participării personalului academic în proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică; 4. Analiza participărilor personalului academic la manifestările științifice naționale și internaționale.	**1,0** – instituția realizează și monitorizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; **0,5** – instituția realizează și monitorizează parțial activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; **0** – instituția nu realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	2,0

5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Rapoarte privind activitatea de cercetare științifică și inovare; 2. Lista proiectelor de cercetare științifică realizate cu participarea personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu; 3. Lista publicațiilor științifice ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu; 4. Lista tezelor de doctor/doctor habilitat susținute de personalul academic implicat în asigurarea programului de studiu; 5. Dovezi privind implementarea rezultatelor cercetării științifice și inovării ale personalului academic implicat în asigurarea programului de studiu. **RA:** 1. Analiza și eficacitatea valorificării activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic cu referire la programul de studiu; 2. Analiza reflectării rezultatelor cercetării științifice și a inovării în programul de studiu prin elaborări de cursuri, lucrări de laborator, proiecte/lucrări de an, etc.	**1,0** – instituția valorifică rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; **0,5** – instituția valorifică parțial rezultatele activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în realizarea programului de studiu; **0** – instituția nu realizează activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.	2,0

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student (15,0 pct.)

Instituțiile finanțează, în mod corespunzător, activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar (1,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	**DR:** 1. Codul muncii; 2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 10 din 14.01.2015); 3. Regulamente interne privind ocuparea posturilor de conducere;	**1,0** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **0,5** – planificarea, recrutarea şi administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;	1,0

	4. Dovezi privind modalitatea de planificare, recrutare şi administrare a personalului administrativ și auxiliar; 5. Statele de funcții; 6. Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; 7. Dosare ale personalului angajat; 8. Contracte individuale de muncă; 9. Fișa postului. **RA:** 1. Prezentarea sistemului instituțional de planificare, recrutare şi administrare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu; 2. Reflectarea strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar cu referire la programul de studiu; 3. Analiza structurii personalului administrativ și auxiliar (funcția deținută; studiile de bază; titulari/cumularzi; calificarea profesională; vârsta) la programul de studiu.	**0** – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri esențiale.	

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (9,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare	**DR:** 1. Planurile spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu; 2. Planul privind dezvoltarea spațiilor destinate procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; 3. Autorizația sanitară de funcționare. **RA:** 1. Analiza cantitativă (numărul total și pe categorii) a spațiilor utilizate în procesul de studii și de cercetare la programul de studiu (institutelor, centrelor, parcurilor, laboratoarelor de cercetare, centrelor de excelență); 2. Corespunderea spațiilor educaționale și de cercetare, în funcție de cerințele programului de studiu; 3. Analiza suprafeței ce revine unui student pe categorii de săli	**1,0** – instituția asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; **0,5** – instituția asigură parțial spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu; **0** – instituția asigură insuficient spații adecvate pentru realizarea procesului de studii și de cercetare la programul de studiu. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură procesul de studii și de cercetare cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de studiu (precum: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli/centre de preparare, săli	1,0

	la programul de studiu; 4. Analiza accesibilității și suficienței spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu.	de calculatoare, biblioteci, săli de lectură, săli sportive, altele).	
		1,0 – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m^2; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m^2; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m^2. **0,5** – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m^2; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m^2; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m^2. **0** – instituția asigură suprafețe ce revin unui student, după cum urmează: • săli de curs – mai puțin de 1,0 m^2; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m^2; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m^2. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Instituţia de învățământ asigură suprafețe minime ce revin unui student la programul de studiu, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m^2; • săli de seminar – 1,4 m^2;	1,0

		• laboratoare – 2,0 m^2.	
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare	**DR:** 1. Planul de dezvoltare strategică a instituției cu referire la dotarea spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu; 2. Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate la programul de studiu; 3. Dovezi de corespundere a spațiilor educaționale și de cercetare la programul de studiu cu cerințele de securitate a muncii. **RA:** 1. Analiza dotării spațiilor educaționale și de cercetare în raport cu necesitățile curriculare ale programului de studiu; 2. Reflectarea relevanței bazei de materiale pentru realizarea activităților practice (seminare, laborator) și de cercetare la programul de studiu.	**1,0** – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de studiu; **0,5** – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură parțial realizarea obiectivelor programului de studiu; **0** – instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care nu asigură realizarea obiectivelor programului de studiu.	3,0
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu	**DR:** 1. Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; 2. Fondul de carte/ediții periodice al bibliotecii cu referire la programul de studiu; 3. Baze de date privind fondurile bibliotecii cu referire la programul de studiu; 4. Dovezi privind accesibilitatea studenților și cadrelor didactice la fondurile bibliotecii (fizic și electronic). **RA:** 1. Analiza dotării bibliotecii cu referire la programul de studiu; 2. Analiza completării fondului de carte/ediții periodice al bibliotecii în perioada de referință cu privire la programul de studiu.	**1,0** – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil; **0,5** – fondul bibliotecii destinat programului de studiu este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil; **0** – fondul bibliotecii destinat programului de studiu nu este dezvoltat și nu este accesibil.	2,0
6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a*	**DR:** 1. Planul de învățământ; 2. Suportul curricular la programul de studiu; 3. Planurile de editare a suportului curricular cu referire la programul de studiu; 4. Avizele comisiilor metodice/comisiilor de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare.	**1,0** – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competenţelor planificate și este accesibil; **0,5** – programul de studiu este asigurat în proporție de cel puțin 75% cu suport curricular adecvat formării competenţelor planificate și este accesibil; **0** – programul de studiu este asigurat în proporție de	2,0

programului de studiu)	**RA:** 1. Analiza asigurării cu suport curricular (fizic și/sau electronic) a programului de studiu și a corespunderii acestuia cu competențele planificate; 2. Analiza realizării planului de editare a suportului curricular la programul de studiu în perioada de referință.	cel puțin 50% cu suport curricular adecvat formării competenţelor planificate și este accesibil.	

Criteriul 6.3. Resurse financiare (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu	**DR:** 1. Sistemul instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării cu referire la programul de studiu; 2. Bugetul de venituri și cheltuieli pentru programul de studiu. **RA:** 1. Prezentarea procedurilor de planificare și alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării în bugetul de venituri și cheltuieli a instituției la programul de studiu; 2. Analiza funcționalității și eficacității sistemului instituțional de alocare a fondurilor destinate procesului educațional și cercetării la programul de studiu (*Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu*); 3. Analiza surselor de finanțare a programului de studiu (buget/proprii) și suficienței acestora *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu).*	**1,0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente realizării programului de studiu**;** **0,5** – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile realizării programului de studiu**;** **0** – mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt insuficiente realizării programul de studiu.	2,0
6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamentul cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova (Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 748 din 12.07.2013); 2. Hotărâre cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenţii din instituţiile de învăţământ	**1,0** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; **0,5** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu unele abateri neesențiale;	1,0

	superior, elevii din instituţiile de învăţământ mediu de specialitate, secundar profesional şi persoanele care studiază în învăţământul postuniversitar (Hotărârea de Guvern nr.1009 din 01.09.2006); 3. Hotărâre cu privire la scutirea de plata taxei de studii a studenţilor şi elevilor instituţiilor de învăţământ superior şi mediu de specialitate de stat înmatriculaţi pe bază de contract (Hotărârea de Guvern nr. 125 din 15.02.2001); 4. Sistemul instituțional de planificare și aprobare a taxelor de studii cu referire la programul de studiu; 5. Regulament instituțional referitor la alocarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu; 6. Ordine/dispoziții de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți cu referire la programul de studiu. **RA:** 1. Analiza metodologiei de calcul a taxelor de studii și de utilizare a surselor formate în rezultat, pentru realizarea programului de studiu; 2. Analiza procedurilor de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, cu referire la programul de studiu; 3. Analiza ponderii studenților care beneficiază de burse și alte forme de sprijin material la programul de studiu.	**0** – procedurile de stabilire a taxelor de studii, de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material sunt cu abateri semnificative de la cadrul normativ în vigoare.	

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
6.4.1 Asigurarea studenților cu cămin	**DR:** 1. Regulamentul-cadru privind funcţionarea căminelor din subordinea instituţiilor de învățământ de stat (Hotărâre de Guvern nr. 74 din 25.01.2007); 2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea	**1,0** – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mare de 20%; **0,5** – instituția asigură facilități de cazare	2,0

	structurilor de autoguvernanță studențească (Ordinul Ministerului Educaţiei nr. 969 din 10.09.2014); 3. Acte referitoare la oferta instituției privind cazarea studenților (cămine proprii, cămine închiriate, contracte de arendă, etc.); 4. Acte ce confirmă respectarea normelor igienico-sanitare și anti-incendiare; 5. Regulament privind cazarea studenților în cămine; 6. Ordine/dispoziții de cazare a studenților în căminele cu referire la programul de studiu; 7. Acte privind asigurarea studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități, din familii defavorizate, etc.) de la programul de studiu cu cămin. **RA:** 1. Analiza asigurării studenților cu cămin (numărul de cămine, numărul de locuri, suprafața ce revine unui student cazat) cu referire la programul de studiu; 2. Analiza acoperirii solicitărilor de cazare ale studenților programului de studii pe ani de studii; 3. Analiza facilităților de cazare ale studenților cu nevoi speciale (cu dezabilități) de la programul de studiu.	corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție de 10-20%; **0** – instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru studenții solicitanți de la programul de studiu în proporție mai mică de 10%.	

Standard de acreditare 7. Managementul informației (4,0 pct.)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Accesul la informație (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
7.1.1. Managementul informaţiei și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studiu	**DR:** 1. Sistemul instituțional de comunicare internă şi externă și de gestionare a informaţiei cu referire la programul de studiu; 2. Regulamente/ordine/dispoziții/proceduri privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu**;** 3. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale	**1,0** – instituția dispune de un sistem de colectare a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programului de studiu; **0,5** – instituția dispune de un sistem de colectare a informației parțial relevante pentru gestionarea programului de studii; **0** – instituția nu dispune de un sistem de colectare a informației pentru gestionarea programului de studii.	2,0

	ale absolvenților cu referire la programul de studiu; 4. Dovezi privind colectarea, analiza și utilizarea informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu. **RA:** 1. Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informației despre profilul contingentului de studenți, parcursul academic al studenților, satisfacția studenților și traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia; 2. Examinarea proceselor de colectare, analiză și utilizare a informațiilor despre profilul, parcursul profesional și satisfacția angajaților cu referire la programul de studiu în vederea gestionării eficiente a acestuia.		

Criteriul 7.2. Baze de date (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	**Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)**	**Standarde de evaluare**	**Ponderea (puncte)**
7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamente/ordine/dispoziții privind constituirea, gestiunea și accesul la bazele de date cu referire la programul de studiu; 2. Baza de date cu referire la studenții și absolvenții programului de studiu (traseul academic și satisfacția studenților, traseul profesional al absolvenților, etc.) pentru ultimii 3-5 ani; 3. Baza de date cu referire la angajații programului de studiu (traseul didactico-științific și de formare a angajaților); 4. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studiu. **RA:** 1. Analiza și aprecierea sistemului de constituire și de gestiune a bazei de date a instituţiei cu referire la programul de studiu; 2. Analiza modalităților de accesare a bazelor de date de către studenții și angajații programului de studiu; 3. Analiza securității informației deținute în bazele de date.	**1,0** – instituția dispune de baze de date și asigură accesul securizat al studenților și angajaților programului de studiu; **0,5** – instituția dispune de baze de date, fără a asigura accesul studenților și angajaților programului de studiu; **0** – instituția nu dispune de baze de date funcționale cu referire la programul de studiu.	2,0

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (3,0 pct.)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informaţiilor de interes public cu privire la programul de studiu (3,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studiu	**DR:** 1. Regulamente referitoare la organizarea și administrarea site-ului instituției/facultății/ catedrei/departamentului. **RA:** 1. Analiza și aprecierea conținutului informaţiilor de interes public cu privire la programul de studiu pe site-ul instituției de învățământ.	**1,0** – informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; **0,5** – informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt parțial actualizate și accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu; **0 –** informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu nu sunt accesibile pe pagina web a instituției/programului de studiu. **Standard de evaluare minim obligatoriu:** Informaţiile de interes public cu privire la programul de studiu sunt plasate pe site-ul instituției de învățământ/programului de studiu.	1,0
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/ departamentului/ programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamente/ordine/dispoziții privind asigurarea transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu; 2. Baza de date a diplomelor și certificatelor academice oferite de către instituție cu privire la programul de studiu; 3. Ghidul studentului. **RA:** 1. Analiza și aprecierea nivelului de asigurare a transparenței informației de interes public cu privire la programul de studiu (procesul de admitere, predare, învățare, cercetare, evaluare, rezultatele examinării, informaţii despre angajarea absolvenţilor); 2. Analiza procesului de informare a studenților referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, precum și a modalității de repartizare a locurilor de	**1,0** – instituția asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; **0,5** – instituția asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu; **0** – instituția nu asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de studiu.	2,0

	cazare în cămine; 3. Analiza procedurii de furnizare a informației din baza de date la o solicitare din exterior.		

Standard de acreditare 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor (12,0 pct.)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu (8,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)
9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaționale și a programului de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Regulamente și proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studiu; 2. Manualul Calității; 3. Planul de învățământ, curricula și alte produse curriculare revizuite la programul de studiu; 4. Procese verbale privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu. **RA:** 1. Analiza și aprecierea procedurilor de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea programului de studiu; 2. Aprecierea planului de învățământ, curricula și altor produse curriculare revizuite la programul de studiu prin prisma: - celor mai noi cercetări în domeniu asigurându-se astfel că programele sunt de actualitate; - cerințelor în schimbare ale societății; - volumului de muncă al studenților, precum și al parcursului educațional, și succesului acestora; - eficacității procedurilor de evaluare a studenților; - așteptărilor, nevoilor și satisfacției studenților în raport cu programul de studii; - mediului de învățare și a serviciilor de sprijin/susținere pentru studenți și adecvării acestora scopului programului.	**1,0** – instituția dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare și revizuire a programului de studiu; **0,5** – instituția dispune și aplică sporadic proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu; **0** – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare și revizuire a programului de studiu.	2,0
9.1.2. Monitorizarea	**DR:**	**1,0** – instituția dispune de proceduri funcționale și	2,0

proceselor de predare-învățare-evaluare *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	1. Manualul calităţii; 2. Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; 3. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; 4. Procese verbale privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 5. Chestionare ale studenților, personalului angajat, angajatorilor și altor actori interesați privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu. **RA:** 1. Analiza procedurilor de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 2. Aprecierea modalităților de implicare a studenților, a personalului angajat, a angajatorilor și altor actori interesați în monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 3. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; 4. Analiza procedurilor privind utilizarea sistemului anti-plagiat şi a altor proceduri de verificare a tezelor de master.	eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; **0,5** – instituția dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu; **0** – instituția nu dispune de proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de studiu.	
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studiu	**DR:** 1. Proceduri interne de autoevaluare a programului de studiu; 2. Rapoarte de autoevaluare și planul măsurilor de îmbunătățire continuă; 3. Procese verbale privind activitățile/rezultatele de autoevaluare a programului de studiu. **RA:** 1. Analiza procedurilor de autoevaluare a programului de studiu și a eficienței măsurilor de îmbunătățire continuă.	**1,0** – instituția dispune și aplică eficient proceduri de autoevaluare a programului de studiu; **0,5** – instituția dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu, dar nu le aplică eficient; **0** – instituția nu dispune de proceduri de autoevaluare a programului de studiu.	2,0
9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți,	**DR:** 1. Proceduri de evaluare a programelor de studii; 2. Chestionare ale studenților, personalului angajat,	**1,0** – programul de studiu este evaluat de toți beneficiarii (studenți, personal angajat, absolvenţi, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire	2,0

absolvenţi, angajatori și alți beneficiari *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	angajatorilor și altor actori interesați privind diverse aspecte ale procesului de studii la programul de studiu; 3. Procese verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de studiu. **RA:** 1. Analiza rezultatelor chestionării beneficiarilor programului de studiu; 2. Analiza măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului de studiu.	continuă a acestuia; **0,5** – programul de studiu este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia; **0** – programul de studiu nu este evaluat de beneficiari.	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct.)

Indicatori de performanță	**Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)**	**Standarde de evaluare**	**Ponderea (puncte)**
9.2.1. Mecanisme de evidenţă a angajării și a evoluției absolvenţilor în câmpul muncii la programul de studiu *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Hotărârea de Guvern nr. 923 din 04.09.2001 cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenţilor instituţiilor de învățământ superior şi mediu de specialitate de stat; 2. Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de studiu în câmpul muncii. **RA:** 1. Analiza procedurilor instituţionale de evidenţă a angajării și evoluției profesionale a absolvenţilor programului de studiu în câmpul muncii.	**1,0** – instituția dispune de proceduri instituţionale de evidenţă a angajării și a evoluției profesionale a absolvenţilor programului de studiu în câmpul muncii; **0,5** – instituția dispune de proceduri instituţionale de evidenţă a angajării, dar nu deține evidențe a evoluției profesionale a absolvenţilor programului de studiu în câmpul muncii; **0** – instituția nu dispune de proceduri instituţionale de evidenţă a angajării absolvenţilor programului de studiu în câmpul muncii.	2,0
9.2.2. Activităţi de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii *(Nu se aplică în cazul*	**DR:** 1. Ghid metodologic de creare şi funcţionare a centrului universitar de ghidare şi consiliere în carieră, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 970 din 10.09.2014; 2. Regulamente/Proceduri de orientare profesională; 3. Regulament de funcționare a centrelor universitare de	**1,0** – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente; **0,5 –** procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică; **0** – instituția nu dispune de proceduri de ghidare și de consiliere în carieră.	1,0

evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)	ghidare și consiliere în carieră; 4. Chestionare ale absolvenților și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; 5. Baza de date a angajării absolvenţilor programului de studiu conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora. **RA:** 1. Analiza procedurilor și rezultatelor activităților de ghidare și de consiliere în carieră; 2. Analiza cantitativă și calitativă a angajării absolvenților programului de studii (Rata absolvenților angajați conform calificării obținute; rata absolvenților angajați la altă specialitate decât cea obținută; rata absolvenților neangajați în câmpul muncii); 3. Analiza rezultatelor chestionărilor în vederea corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de studiu cu cerințele pieței muncii; 4. Analiza rezultatelor/performanțelor absolvenților, cu impact social-economic în diverse domenii de activitate, la nivel local, național sau internațional; 5. Analiza datelor cu privire la continuarea studiilor absolvenților programului de studiu la ciclul II – Masterat și la ciclul III – Doctorat.	**1,0** – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai mult de 70%; **0,5** – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie 50%-70%; **0** – rata angajării absolvenților programului de studii în câmpul muncii conform calificării obținute în primul an după absolvire constituie mai puțin de 50%.	**1,0**

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (2,0 pct.)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calităţii (2,0 pct.)

Indicatori de performanță	Documente de referință (DR)/ Conținutul raportului de autoevaluare (RA)	Standarde de evaluare	Ponderea (puncte)

10.1.1. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Recomandări-cadru privind structurile de management intern al calităţii (Dispoziția Ministrului Educației nr. 503 din 27 noiembrie 2014); 2. Procedurile instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort. **RA:** 1. Analiza și aprecierea procedurilor instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort cu referire la programul de studiu.	**1,0** – instituția dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort; **0** – instituția nu dispune de proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a ministerelor de resort.	1,0
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității *(Nu se aplică în cazul evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de studiu)*	**DR:** 1. Codul Educației; 2. Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Hotărârea de Guvern nr. 616 din 18.05.2016); 3. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a instituției/programelor de studii de către ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității cu referire la programul de studiu; 4. Rapoarte de evaluare externă a calității ale programului de studiu; 5. Deciziile ale ANACIP/alte Agenții de Asigurare a Calității privind rezultatele evaluărilor externe; 6. Procese verbale privind examinarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse în urma evaluărilor externe; 7. Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă. **RA:** 1. Analiza observațiilor, recomandărilor și deciziilor ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și a măsurilor întreprinse privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă.	**1,0** – instituția examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACIP/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă; **0** – instituția nu întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studiu după evaluarea externă a acestuia.	1,0

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152, din 17 iulie 2014, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 - 324, art. Nr. 634.
2. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărîrea de Guvern nr. 616 din 18 mai 2016, Monitorul oficial nr. 134-139, art. nr. 671.
3. Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Asigurare a Calităţii în Învăţămîntul Profesional, Hotărâre de Guvern Nr. 191 din 22 aprilie 2015.
4. ISCED: International Standard Classification of Education, 2013 - http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx.
5. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015 - http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/.
6. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01) - http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32009H0708(01).
7. Criterii, indicatori și proceduri de evaluare a programelor de studii în învățământul superior – GHID (ciclul unu – studii de licență, ciclul doi – studii master). Colectiv de autori: Todos P., Ciumac J., Chiciuc A. et al. - Chișinău: CEP UTM, 2009.